

Wir suchen SIE!

Jetzt bewerben

## Assistent:in der Geschäftsleitung

Phönix Project bietet Programme für die berufliche und psychosoziale Rehabilitation, Beratungs- und Betreuungsangebote sowie Qualifizierungen an. Wir richten unsere Angebote an Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen, Adipositas und Behinderung, sowie an Arbeitgeber:innen.

### Aufgabenbereiche

- Viele Tätigkeiten in Excel: Erstellung von Kalkulationen, Statistiken, etc.
- Rechnungskontrolle und Buchhaltungsvorbereitung
- Projektabrechnung
- Erstellung von Kostenvoranschlägen
- Arbeiten mit projektbezogenen Portalen unserer Fördergeber
- Erstellung von Foldern und Präsentationsunterlagen
- Kundenberatung und -betreuung
- Organisation von Firmenveranstaltungen
- Schriftverkehr (E-Mail, postalisch)
- Telefon
- Terminorganisation

### Ihr Profil

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, besonders Excel, Word und PowerPoint
- Mind. 4 Jahre Berufserfahrung in den angeführten Tätigkeiten
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Besonders höfliches und freundliches Benehmen unbedingt erforderlich
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild
- Teamfähigkeit und absolute Loyalität zum Unternehmen
- Fähigkeit Prioritäten zu setzen und sich in komplexen, vernetzten Abläufen zurechtzufinden
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre professionellen und aktuellen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) per E-Mail bitte an Hrn. Thomas Timmins - [bewerbung@phoenixproject.at](mailto:bewerbung@phoenixproject.at)

Telefonische Rückfragen unter der Nummer 01-31655-0



### Wir bieten

- Ein sympathisches Team und freundschaftliches Arbeitsklima
- Gelebte Diversität
- Arbeitsbeginn sofort bzw. nach Vereinbarung
- Vollzeit- oder Teilzeitanstellung
- Monatsbruttogehalt Vollzeit: € 3.210,60 in Anlehnung an den SWÖ-KV VG 6/6 bei mind. 10 Jahren anrechenbaren Vordienstzeiten
- Intervention und Supervision
- Fort- und Weiterbildungen
- Fitnessraumnutzung kostenfrei möglich
- Erhöhter Urlaubsanspruch steigend ab dem 2. Dienstjahr
- Vergünstigter Parkplatz
- Standort in unmittelbarer Nähe der U6 Alterlaa



**Phönix Project Beratungs GmbH**  
**Anton-Baumgartner-Straße 125/2a**  
**1230 Wien**