

Wir suchen SIE!

Jetzt bewerben

Fachkraft Buchhaltung

Phönix Project bietet Programme für die berufliche und psychosoziale Rehabilitation, Beratungs- und Betreuungsangebote sowie Qualifizierungen an. Wir richten unsere Angebote an Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen, Adipositas und Behinderung, sowie an Arbeitgeber:innen.

Aufgabenbereiche

- Erstellung von Kalkulationen, Statistiken, uÄ
- Buchhaltungsvorbereitung und Rechnungskontrolle
- Fakturierung
- Projektabrechnung
- Erstellung von Kostenvoranschlägen
- Unterstützung der Geschäftsführung und Projektleitung bei weiteren kaufmännischen und organisatorischen
- Aufgaben
- Schriftverkehr (E-Mail, postalisch)

Ihr Profil

- Berufserfahrung in den angeführten Tätigkeiten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, besonders Excel
- Fähigkeit Prioritäten zu setzen und sich in komplexen, vernetzten Abläufen zurechtzufinden
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild
- Teamfähigkeit und absolute Loyalität zum Unternehmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre professionellen und aktuellen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) per E-Mail bitte an Hrn. Thomas Timmins - bewerbung@phoenixproject.at

Telefonische Rückfragen unter der Nummer 01-31655-0



Wir bieten

- Ein sympathisches Team und freundschaftliches Arbeitsklima
- Gelebte Diversität
- Arbeitsbeginn sofort bzw. nach Vereinbarung
- Vollzeit- oder Teilzeitanstellung
- Monatsbruttogehalt Vollzeit: € 3.210,60 in Anlehnung an den SWÖ-KV VG 6/6 bei mind. 10 Jahren anrechenbaren Vordienstzeiten
- Intervention und Supervision
- Fort- und Weiterbildungen
- Fitnessraumnutzung kostenfrei möglich
- Erhöhter Urlaubsanspruch steigend ab dem 2. Dienstjahr
- Vergünstigter Parkplatz
- Standort in unmittelbarer Nähe der U6 Alterlaa



Phönix Project Beratungs GmbH
Anton-Baumgartner-Straße 125/2a
1230 Wien